|  |  |
| --- | --- |
| Procesní oblast – Povolenky a členské příspěvky | |
| Případy užití | * Členské známky * Zápisné * Povolenky * Fond společného hospodaření a rybolovu * Místenka na rybochovné zařízení * Místenka na revír * Objednávky členských příspěvků * Členské příspěvky (členská známka, mimořádná známka, známka sportovce, členská povolenka, nečlenská povolenka, známka SHR, zápisné, brigády, místenka, jiné úhrady atd.) * Rozpočet organizační jednotky |

|  |  |
| --- | --- |
| **Členské známky** | |
| Krátký popis | Členské známky prodává výhradně MO s výjimkou ÚS Prahy, kde je prodej členům i na územním svazu:   * Podle věkových kategorií – dospělí, mládež, děti * Známka sportovce (viz ostatní funkcionality) * Mimořádná (např. z důvodu povodní, potřeba dodatečných financí), rozhoduje Rada, popř. ÚS (dojde-li ke schválení změny stanov v tomto duchu) * „Udržovací“ – bez ní nelze koupit povolenku (výhodnější než ukončit členství a pak se znova přihlašovat a znova platit zápisné)   RIS umožní organizační jednotce vyhledávat a editovat jednotlivé členy a zaznamenávat jim poplatky za členské známky.  Platba členské známky viz Prodej členských příspěvků. |
| Uživatel | * MO * ÚS |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Finanční přehled za organizační jednotku * Seznamy členů s / bez členské známky * Tisk příjmového dokladu |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS Lipan, IS EvMO, Ryby17, IDS, IS MORS, * Správa členské základny |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Digitalizovat členské známky, QR kód * Platba známky online – Portál člena * Notifikace povinnosti zaplatit členskou známku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zápisné** | |
| Krátký popis | Jedná se jednorázovou o platbu místní organizaci při přijetí člena, evidence na kartě člena. Výši zápisného určuje MO (potenciálně možno stanovit také centrálně Radou ČRS, dojde-li ke schválení změny stanov v tomto duchu).  RIS umožňuje správci organizační jednotky a ekonomovi editovat u FO (mimo členy) platbu zápisného (s datem) – navazují procesy přiřazení do MO (Správa organizačních jednotek). |
| Uživatel | * MO * Rada |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled plateb zápisného v čase * Tisk příjmového dokladu |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS Lipan, IS EvMO, Ryby17, IS MORS, |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Povolenky** | |
| Krátký popis | Povolenky prodává libovolný subjekt − MO, ÚS, Rada, MRS, nebo externí prodejce:   * Povolenka celorepubliková (včetně MRS) * Povolenka celosvazová * Povolenka územní (za ÚS) * Povolenka místní (na jeden revír, nebo revír Jednoho uživatele rybářského revíru)   Každá povolenka může být:   * Mimopstruhová nebo pstruhová * Podle věku rybáře * Podle období platnosti * Povolenka zdarma (při vydání evidovat důvod vydání) * Ministerská povolenka – zdarma, bez zkoušek, bez rybářského lístku, bez sumáře * Povolenka pro nečlena   *Přehled druhů povolenek: https://www.rybsvaz.cz/beta/index.php/legislativa/ceny?id=310*  RIS umožní:   * Zadat „nárok na povolenku zdarma“ konkrétní osobě (v odpovídající úrovni Rada − celosvazová, MO – místní apod.), případně i tento nárok zrušit. Pozn. mimo úroveň k tíži jednotky, která nárok zadala. Např. ÚS se rozhodne jako odměnu vydat celosvazovou povolenku zdarma, tak povolenku uhradí ze svého. * Ve vazbě na vyznamenání automaticky stanovit nárok na povolenku zdarma (podle typu vyznamenání nárok na různé povolenky) – viz Správa členské základny / Vyznamenání – návrh a schválení. * Ve vazbě na funkci v ČRS stanovit nárok na povolenku zdarma (podle typu funkce si stanoví organizační jednotka, např. jednatel povolenka zdarma, rybářská stráž apod.). * Ve vazbě na zadržení povolenky Rybářskou stráží okamžitý zákaz prodeje nové povolenky – do rozhodnutí kárného orgánu. Zákaz prodeje povolenky lze i z úrovně ÚS, RIS umožní kontrolu (Pozn. v současném IS LIPAN ale nevidí kartu člena). RIS umožňuje ve vazbě na rozhodnutí kárného orgánu stanovit koncové datum platnosti zákazu. * Převod povolenek mezi MO (poptávající MO zadá požadavek, nabízející MO potvrdí převod).   RIS podporuje kalkulaci cen povolenek. Kalkulaci provádí úroveň hospodařící na revíru (MO, ÚS, Rada) na základě:   * Součtu zarybňovacích plánů za všechny revíry v dané povolence pro daný rok (podle typu povolenky). * Součtu nákladů na revíry za zarybnění a dalších nákladů (přepravné, nájem, náklady účtované k tíži revíru). * Příjmů revírů – redistribuce celosvazových povolenek, nečlenské povolenky, ostatní příjmy. * Kvalifikovaného odhadu prodeje povolenek (RIS navrhne počet povolenek a poskytne statistická data za minulé období ke korekci odhadu prodeje povolenek).   Kalkulovaná cena povolenky je následně ručně upravena na prodejní cenu povolenky (s kontrolou ekonomičnosti – zamezení finančním ztrátám) − většinou mimopstruhové povolenky dotují pstruhové povolenky, kterých se prodá výrazně méně.  Vazba na rozpočet odpovídající úrovně (z rozpočtu se načítají náklady a do rozpočtu se přenášejí příjmy).  Následně jsou kalkulovány ostatní druhy povolenek (časové, podle věku). Celosvazová povolenka se kalkuluje jako x násobek průměru územních povolenek. Celorepubliková povolenka – součet celosvazová plus MRS plus manipulační poplatek.  *Vzorové dokumenty a šablony: dokument 14* |
| Uživatel | * MO * ÚS * Rada |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Aktuální stav skladu každého výdejce (MO, US, Rada, externí prodejce) a souhrnně za ÚS a ČRS * Porovnání prodeje známek a povolenek k určitému datu meziročně * Přehled zarybňovacích plánů za všechny revíry v dané povolence pro daný rok (podle typu povolenky) * Přehled nákladů na revíry za zarybnění a dalších nákladů (přepravné, nájem, náklady účtované k tíži revíru) * Přehled příjmů revírů – redistribuce celosvazových povolenek, nečlenské povolenky, ostatní příjmy * Přehled aktuálních a historických povolenek * Tisk příjmového dokladu |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS Lipan, IS EvMO, Ryby17, IS MORS, IDS |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Povolenka obsahuje čárový / QR kód, RIS umožňuje načítání kódu (i členská legitimace s kódem). * Stanovit časovou prodlevu pro úpravy vydané povolenky a pak uzamknout. * Obecně směřovat k minimalizaci fyzických kupónů / známek, kartiček a přecházet na virtuální členskou legitimaci, povolenku, známku, sumář, úlovkový lístek. Zachovat i fyzickou verzi pro osoby bez odpovídajícího vybavení nebo digitálně vyloučených. * Veškeré mobilní aplikace musejí být funkční i bez připojení k internetu (se synchronizací po připojení). Zohlednit a případně novelizovat příslušnou legislativu. * RIS podpoří procesní kroky, např. návrh na kárné řízení / vyznamenání (např. na úrovni ÚS) -> schválení (např. na úrovni MO) -> další krok. * Notifikace členům – prodej povolenek. * Ministerská povolenka – zdarma, bez zkoušek, bez rybářského lístku, bez sumáře. Nastavit vazbu na vydané ministerské povolenky, prosadit vyplňování sumářů (prosadit povinné rybářské lístky). * Je vhodné definovat/ověřit oprávněnost nahlížení na kartu člena z rovně ÚS (ochrana osobních údajů) – z pohledu ÚS je to potřeba. * Nezbytný nefunkční požadavek – maximální jednoduchost a uživatelská přívětivost alespoň na úrovni MO, kde je velká míra uživatelů s nízkými schopnostmi užití ICT. * Možnost online prodej povolenky i bez Portálu člena (eshop a zaslání poštou), i nečlenovi (čestné prohlášení o Rybářském lístku, kontrola oprávněnosti pak při právní kontrole Rybářskou stráží, pokud lže, přijde o peníze za povolenku). * Nezbytná možnost platit i při fyzickém nákupu kartou, vybavení prodejních míst / MO / ÚS platebními terminály. * MRS – povolenky nejsou číslovány. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond společného hospodaření a rybolovu** | |
| Krátký popis | SHR – známka – platba jako náhrada brigády.  Stejné skladové a finanční procesy jako povolenka – naskladnění, objednání, vazba na kartu člena.  Např. za každou prodanou povolenku se zaplatí 500 Kč (je to kompenzace za brigády, aby byla platba za brigády všude stejná (členové se přesouvali mezi MO podle výše platby za brigádu), některé MO mají i přes to ještě brigády, a to dokonce i jak pracovní tak finanční).  Vyúčtování fondu SHR – přepočet podle kritérií, která si každý ÚS určuje sám ve vazbě na počet členů, zarybňovací plány / vyúčtování zarybnění a rozlohu revírů.    Společné rybářské hospodaření (SRH) – umožňují rybolov na celosvazovou, celorepublikovou nebo územní povolenku.  Revíry, které nejsou v SRH, vydávají povolenky pouze na tento revír, bez nich nelze rybařit.  Záhumenky – revír (nebo jeho část), kde mohou rybařit pouze členové té konkrétní MO s tzv. zvláštní místní povolenkou.  Rybník s lovem ryb na udici – není to revír ani rybochovné zařízení, ale existuje Pověření uživatele rybáři, které ho opravňuje k rybolovu (vydává uživatel rybníka), např. Malý Jordán vlastní město Tábor, uzavřelo smlouvu s MO / ÚS o nájmu za účelem rybolovu (stávají se uživatelem), následně tato MO / ÚS vydává Pověření rybáři. Asi podobné s „místenkami“, ale není to rybochovné zařízení. |
| Uživatel | * MO * ÚS |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Vyúčtování SHR * Tisk příjmového dokladu |
| Využívané části systému | * IS Lipan |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Místenka na rybochovné zařízení** | |
| Krátký popis | Některé MO prodávají místenky na rybochovné zařízení – hospodářský odlov na udici. Platba se realizuje prostřednictvím SMS na konkrétní datum (platí na 1 den). Rybochovné zařízení je zároveň revír, na něj se vztahuje celosvazová, územní nebo celorepubliková povolenka.  Rybář musí mít oprávnění o hospodářském odlovu (vystaví ÚS) – webová žádost, automaticky obratem zasláno oprávnění.  Jsou nastavena pravidla maximálního počtu ulovených ryb na jednu místenku / den. Viz Rybníkářství (správa rybochovného zařízení). |
| Uživatel | * MO * Člen * Nečlen |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled prodaných místenek |
| Využívané části systému | * Webový formulář – žádost * SMS – ATP – platba prostřednictvím SMS   (momentálně není podporováno) |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * RIS umožní objednání a platbu místenky na rybochovné zařízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Místenka na revír** | |
| Krátký popis | Jedná se o způsob regulace počtu rybářů na jednom revíru.  Místenka je prodávána na rok nebo krátkodobě (na víkend), papírová verze. Počet rybářů stanovuje vlastník nádrže, VaK, orgán státní správy, orgán ochrany přírody. Uvádí se v Soupisu revírů. |
| Uživatel | * MO * ÚS * Člen * Nečlen |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled prodaných místenek |
| Využívané části systému | * Momentálně není podporováno |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * RIS umožní objednání a platbu místenky na revír. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednávky a evidence členských příspěvků** | |
| Krátký popis | Členské příspěvky objednává organizační jednotka na přímo nadřízené organizační jednotce (MO na ÚS, ÚS objednává sumarizovaně na Radě nebo např. územní povolenky si nechává ÚS tisknout sám a samostatně hospodařící MO podobně.). RIS umožní nastavit počet „objednávek zdarma“ ročně, ostatní objednávky již účtovat manipulační poplatek.  RIS umožní:   * Objednávku podle typu členského příspěvku (povolenky, členské známky, SHR atd.). * Rozhodnutí o vydání povolenky formou prodeje (MO platí předem za všechny převzaté povolenky), nebo formou vydání do komise (MO odvádí platby zpětně, např. 2x ročně). * Naskladnění dle typu členského příspěvku − zpracování objednávky – načtení čárových kódů členského příspěvku od – do (pro kontrolu, zda tyto povolenky opravdu vydala ta MO, která objednala). * Editovat objednávku při zohlednění oprávnění, vyžadovaného schválení a notifikaci. * Distribuci členských příspěvků směrem dolů organizačními jednotkami (z Rady a ÚS, naskladnění do ÚS a MO nebo k externímu prodejci). Vytvoření dodacího listu – účetní doklad, automaticky naskladněno na podřízenou organizační jednotku, včetně notifikace. Příjemce potvrdí, když obdrží členské příspěvky fyzicky. Proces se opakuje až ke konečnému příjemci. * Evidenci skladu členských příspěvků na všech úrovních organizačních jednotek – naskladněno, předáno na ÚS / MO, prodáno / vydáno, vráceno, zůstatek skladem, cena. * Vratku členských příspěvků (vrácení neprodaných členských příspěvků) od MO / externího prodejce / ÚS − načtení čárových kódů členského příspěvku od – do, provedení změny stavu skladu. * Dobropis slouží k uznání znehodnocení členského příspěvku u prodejce (např. živelná pohroma, dříve neodhalená vada tisku nebo prokázaná krádež).   RIS umožní vazbu na Hospodářské vypořádání – závazky ÚS vůči MO – zarybňovací plány, členské příspěvky, další náklady.  RIS umožní objednávky tiskopisů členské legitimace – zpoplatněno, Soupis revírů ČRS (objednávka od Rady), Soupisy revírů ÚS (tiskne ÚS, MO objednávají), úlovkový list (objednává u Rady), kalendáře apod. RIS umožní nastavit počet „objednávek zdarma“ ročně, ostatní objednávky již účtovat manipulační poplatek. Možnost stanovení limitů objednaného množství zdarma a stanovení jednotkové ceny za další objednávky. |
| Uživatel | * MO * ÚS * Rada * Externí prodejce |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Objednávka členských příspěvků * Sumarizace objednávek za ÚS, ČRS * Dodací list členských příspěvků * Dobropis členských příspěvků * Vratka členských příspěvků * Seznam vydaných duplikátů, seznam povolenek zdarma * Parametrizovatelné sestavy členských příspěvků |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS Lipan, IS EvMO, Ryby17, IS MORS, IDS |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Přehled objednávek dle typu a úrovně * Notifikace * Kalendář objednávek, naskladnění, dobropisů,… * Inventura členských příspěvků |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prodej členských příspěvků (členská známka, mimořádná známka, známka sportovce, členská povolenka, nečlenská povolenka, známka SHR, zápisné, brigády, místenka, jiné úhrady atd.)** | |
| Krátký popis | Prodej členských příspěvků zajišťuje podle typu členského příspěvku Rada, ÚS, MO nebo externí prodejce:   * Svému členovi (vyjma externího prodejce) * Hostovací povolenka (člen jiné MO − u územních povolenek z jiného ÚS) – RIS umožňuje vyhledat v systému člena ČRS a předvyplnit jeho údaje (jméno, datum narození, adresa, MO, číslo povolenky, platnost od (tam, kde je časový limit, např. platnost od 15.8.2020)) * Nečlenovi – musí předložit rybářský lístek (ČR) [nutná podmínka pro prodej jakékoliv (i členské) povolenky], zadat prodej, vyplnit jméno, datum narození, adresa, (zahrnout do evidence nečlenů a externích subjektů – v případě dřívější registrace není nutno vyplňovat všechny údaje znovu, bude použit existující profil s případnou aktualizací), číslo povolenky, platnost od (tam, kde je časový limit)   Při prodeji je vždy prováděna kontrola splnění podmínek, kontrola přestupku / zákazu prodeje i proti splněným členským povinnostem (členské známky, SHR, brigády apod.). RIS umožňuje nahlížet data člena jiné MO pro ověření oprávněnosti prodeje. Při prodeji členovi jiné MO náleží provize MO – výdejce povolenky.  RIS umožní:   * Souběžný prodej povolenek na končící a blížící se kalendářní rok (standardně překryv v prosinci). V systému bude možno nastavit datum zahájení i ukončení povolenek na konkrétní rok, v definovaném rozmezí bude prodej povolenky umožněn. U členů (i dalších FO) bude evidováno o jaký rok povolenky se jedná. * Tisk štítku na povolenku / legitimaci, případně tisk celé povolenky / sumáře / legitimace pro nalepení členského příspěvku. * Vydání virtuální legitimace / členského příspěvku prostřednictvím mobilní aplikace a Portálu. * Tisk stvrzenky za přijaté hotovostní platby. * Vydání zdarma – vazba na oprávněnost vydání. * Provedení denní uzávěrky pokladny (slouží jako prvotní doklad účetnictví, obsahuje hlavičku a povinné účetní údaje) – přijatých plateb (zápisné, brigády) a prodaných členských příspěvků (známka, povolenka)   + Jméno (člen, nečlen)   + Typ platby   + Cena * Prodej duplikátů povolenek – za 10% ceny povolenky, k prodeji je evidováno potvrzení od policie, hasičů, ORP apod., že byla zničena / ukradena. Původní povolenka se v systému zneplatní a nová je označena jako duplikát, vazba na sklad členských příspěvků. * Storno členského příspěvku – zadání důvodu storna, poznámka, schválení na ÚS / MO (Dozorčí komise), notifikace, do denní uzávěrky se odečtou vrácené peníze. * Vyúčtování a finanční vyrovnání prodejce (vydaných a přijatých členských příspěvků) pro každý typ členského příspěvku (pro MO zohlednění vlastní prodej a prodej externím prodejcem nebo jinou MO / ÚS) = inventarizace (vazba na dodací list, dobropis a vratku členského příspěvku):   + Přijato ks   + Vydáno ks   + Prodáno ks   + Vráceno ks   + K odvodu Kč   + Uhrazeno Kč   + Zůstatek na skladě |
| Uživatel | * Rada * ÚS * MO * Externí prodejce |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled vydaných členských příspěvků podle typu za období, včetně vydaných zdarma * Denní historie transakcí * Přehled a statistiky vydaných, prodaných, vrácených členských příspěvků a zůstatků na skladě, přednastavené sestavy, možnost exportu dat (zohlednit přístupová oprávnění, bezpečnost, GDPR, …) * Tisk příjmového dokladu (stvrzenka za hotovostí platbu) |
| Využívané části systému | * Současné IS – IS Lipan, IS EvMO, Ryby17, IS MORS, IDS * Vazba na Evidenci členské základny * Vazba na Evidenci nečlenů * Vazba na Sklad členských příspěvků |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Online prodej vybraných druhů členských příspěvků prostřednictvím portálu člena. Pro nečleny pravděpodobně řešit obdobně jako registrace při nákupu v internetovém obchodě. * Uzávěrka pokladny umožňuje předání do ekonomického systému (API), pouze .xml (příliš velký počet různých ekonomických systémů). * Vyřešit problém s prodejem povolenky jinou MO − můžu koupit jinde, ale provize jde MO – výdejci povolenky, a navíc nevidím do jeho MO pro ověření členství. * Zohlednit jaký typ povolenky může prodávat jaká organizační jednotka (každý ÚS jinak). * Provádět křížovou kontrolu, že MO prodal povolenku, kterou má na skladě (chyba při zadání čísla povolenky). * Vazba na EET - Drtivá většina příjmu je dle Stanov ČRS § 3, odst. 4) za povolenky a známky, brigády, místenky, zápisné, manipulační poplatky, pokuty. RIS tedy EET neřeší. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozpočet organizační jednotky** | |
| Krátký popis | Nástroj pro MO pro plánování a sledování čerpání rozpočtu organizační jednotky ve vazbě na náklady zarybnění, příjmy z prodeje členských příspěvků a další příjmy, další náklady.  Vazba na odpovídající moduly – Revíry, Rybochovné zařízení, Členské příspěvky, … |
| Uživatel | * MO * ÚS * Rada |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Rozpočet organizační jednotky |
| Využívané části systému | * Nová funkcionalita |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Parametrizovatelná míra detailu rozpočtu. |